

TYÖTTÖMYYSTURVA- JA LOMAUTUSASIAA

13.1.2009

Erityiskoulutettujen työttömyyskassa

Asemamiehenkatu 2

00520 Helsinki

www.erko.fi

Puh. 7206 4343 Fax. 272 1212

Päivärahan saamisen edellytykset (1/3)

Jotta työttömyyspäivärahaa voidaan myöntää, tulee seuraavien edellytysten olla täytettynä:

1) Ilmoittauduttava työ- ja elinkeinotoimistoon työnhakijaksi

(poikkeus= ryhmälomautus, ks. seuraava sivu)

- Ilmoittautuminen työ- ja elinkeinotoimistoon viimeistään ensimmäisenä työttömyys-/lomautuspäivänä. Päiväraha-oikeus voi alkaa aikaisintaan siitä päivästä, jolloin työnhaku työ- ja elinkeinotoimistossa on ollut voimassa. Henkilön tulee olla työmarkkinoiden käytettävissä ja pitää työnhaku voimassa, jotta päivärahaa voidaan myöntää. **Huom! Jos henkilö on ilman hyväksyttävää syytä poissa työmarkkinoilta yli 6 kuukautta, menettää hän oikeuden ansioturvaan!**

Ryhmälomautus

- **Jos lomautus on määräaikainen ja koskee vähintään 10:tä työntekijää, työnantaja voi hoitaa ilmoittamisen työ- ja elinkeinotoimistoon yhteisilmoituksella.** Tällöin lomautetun ei tarvitse itse ilmoittautua työvoimatoimistoon; varmistaa työnantajalta, onko asia hoidettu työ- ja elinkeinotoimiston kanssa ja varmistaa, että työnantaja tietää, minkä työttömyyskassan jäsen olet.
- **Jos lomautus on voimassa toistaiseksi, tulee TE-toimistoon kuitenkin ilmoittautua itse.**
- **Jos lomautetulla on yritystoimintaa (ml. maa- tai metsätalous) tai keskeneräisiä opintoja, tulee työ- ja elinkeinotoimistoon ilmoittautua itse ja antaa te-toimistolle selvitys asiasta.**

3

Erityistilanteita lomautuksissa

- Määräaikaista työntekijää ei voi lomauttaa ellei häntä ole palkattu sellaisen työntekijän sijaan, joka voitaisiin lomauttaa.
- Jos työntekijä on alun perin suostunut vaihtelevaan työaikaan (esim. 0-40 tuntia viikossa), häntä ei voi lomauttaa. Riskiä työajan vähennyksestä ei voi kompensoida työttömyyspäivärahalla.
- Lomautetuille ei voida päivärahaa maksaa niiden kalenteriviikkojen (ma-su) osalta, jolloin työaika ylittää 75 % kokoaikaisen työntekijän työajasta.
- Työosuuskunnan jäsentä ei voida lomauttaa. Osuuskunnan jäsen tekee töitä tarjonnan mukaan.
- Lomautuksen toteutuessa työttömyysturvalain vastaisesti joutuu kassa hylkäämään työttömyyspäivärahahakemuksen.

4

Päivärahan saamisen edellytykset (2/3)

2) Kassan jäsenyysehdon tulee olla täyttnyt:

- henkilön tulee olla ollut työttömyyskassan jäsenenä (=vakuutettu) vähintään 10 työttömyyttä edeltävää kuukautta (esim. jos henkilö on liittynyt jäseneksi 1.1.2008, jäsenyysehto täyttyy 31.10.2008 ja oikeus päivärahaan voi jäsenyysehdon puolesta alkaa 1.11.2008)
- työssäoloehdon tulee täytyä kassan jäsenyyden aikana (ks. seuraava kohta, työssäoloehto)
- ◆ Omavastuu aika 7 työtöntä päivää tulee täytyä enintään kahdeksan peräkkäisen kalenteriviikon aikana
- ◆ Omavastuupäiviä voi olla enintään viisi päivää kalenteriviikossa
- ◆ Omavastuu aika ei vanhene kuten etuuksien 3 kuukauden haku aika
- ◆ Mikäli päivärahaa ei ole maksettu omavastuuajan täyttymisen jälkeen ja hakijalle kertyy uusi työssäoloehto (34 viikkoa työtä) → otetaan uusi omavastuu aika
- ◆ Omavastuu aika asetetaan aina, kun 500 päivän enimmäismaksu aika aloitetaan alusta

5

Päivärahan saamisen edellytykset (3/3)

3) Työssäoloehdon (alkuehto tai paluuehto) tulee täytyä kassan jäsenyyden aikana

- **Alkuehto:** alkuehdon piirissä on henkilö, joka ei ole saanut aiemmin ansiosidonnaista päivärahaa tai Kelan peruspäivärahaa, tai on saanut näitä ennen vuotta 1997, edellytetään, että henkilöllä on vähintään 43 työssäoloehdon täyttävää kalenteriviikkoa työttömyyttä edeltävän 28 kuukauden (tarkastelujakso) aikana
- **Paluuehto:** paluuehdon piirissä ovat ansiopäivärahaa tai peruspäivärahaa 1.1.1997 tai sen jälkeen saaneet; henkilöllä oltava vähintään 34 työssäoloehdon täyttävää kalenteriviikkoa edellisen 24 kuukauden aikana

6

Omavastuu aika

- Ansiopäivärahaa maksetaan vasta, kun henkilö on ollut 7 täyttä työpäivää vastaavan ajan työttömänä työnhakijana työ- ja elinkeinotoimistossa (tai lomautettu ryhmälomautusilmoituksella)
- Omavastuu-aikaa voi kulu enintään 5 päivää viikossa (la tai su eivät kuluta omavastuupäiviä).
- 7 päivän omavastuuajan tulee kulu 8 peräkkäisen kalenteriviikon aikana; mikäli lomautus on päätöksessä, voi olla, että omavastuu-aikaan luettavat päivät vanhenevat.
- Ei kulu niiltä päiviltä, jolloin henkilöllä ei ole oikeutta päivärahaan (esim. työnhaun katkeaminen, karenssi, lomakorvausjaksotus). Omavastuu-aika asetetaan siis tällaisen ajan jälkeen. Omavastuu-aika ei kerry, mikäli lomautusta on vain 1 pv/vko.
- Pidätetään vain kerran päivärahan enimmäisajan 500 päivän aikana
- Jos työssäoloehto täyttyy uudelleen (34 viikkoa työtä 24 kk:n aikana) asetetaan uusi omavastuu-aika ja 500 päivän laskuri nollataan.

7

Työssäoloehtoon huomioitava työ

- työajan on oltava vähintään 18 tuntia kalenteriviikossa (poikkeuksena mm. opettajat)
- työssäoloehtoon huomioidaan myös palkallinen vuosiloma, sairausaika ja irtisanomisaika
- palkan on oltava vähintään työehtosopimuksen mukainen tai mikäli alalla ei ole sovellettavaa työehtosopimusta on kokoaikatyön palkan oltava vähintään 961 euroa kuukaudessa vuonna 2008, 1.019 euroa kuukaudessa vuonna 2009
- työn tulee olla vakuutuksenalaista (toimitettu työnantajamaksut kuten Tyel) ja työ- tai virkasuhteessa tehtyä

8

Päivärahan hakeminen

Näin haet päivärahaa ensimmäisellä kerralla

Päivärahashakemuksen saa työ- ja elinkeinotoimistosta tai kassan kotisivuilta osoitteesta www.erko.fi .

- ❖ Hakemuksen voi lähettää kassaan sen jälkeen, kun työttömyys/lomautus on kestänyt vähintään kaksi viikkoa.
- ❖ Lomautettujen tulee täyttää hakemukseen aina täysiä kalenteriviikkoja (ma-su), vaikka lomautus kestäisi esim. vain kolme päivää ma-ke.
- ❖ Hakemusta voi täydentää jälkikäteen, esim. liitteitä voi lähettää myöhemminkin: pääasia, että hakemus saapuu ajallaan. Haetut päivät vanhenevat 3 kk:n kuluttua.

9

Ensihakemuksen liitteet 1/2

- kopio työtodistuksesta tai lomautusilmoituksesta
- alkuperäinen palkkatodistus vähintään 43/34 kalenteriviikon ajalta välittömästi ennen työttömyyttä/ lomautusta. Palkkatodistus pohja löytyy www.erko.fi
- Lomautustilanteessa kopio työsopimuksesta
- palkkaerittelyt lomautuskuukausilta ja lomautusjaksojen välisiltä työjaksoilta
- kopiot Kelan antamista etuuspäätöksistä (esim. vanhempainvapaat, sairausajat, lasten kotihoidontuki)
- todistus opiskelusta, mikäli olet opiskellut työssäoloahtoon kuuluvan työskentelyn aikana, välillä tai sen jälkeen (esim. opintorekisteriote, tutkintotodistus, oppilaitoksen läsnäolotodistus)

10

Ensihakemuksen liitteet 2/2

- verokortti, mikäli olet hakenut muutosta verotukseen. Muutosverokortin on oltava alkuperäinen, kannattaa pyytää verokortti etuutta varten.
- mikäli sinulla on sivutoimista yritystoimintaa (myös ns. pöytälaatikkoyritykset), maa- tai metsätalatoimintaa: kopio viimeksi vahvistetusta verotuspäätöksestä ja esitetyistä veroilmoituksen erittelyosasta sekä kopio osakasluettelosta tai muu selvitys toiminnasta.
- mikäli olet tai olet ollut toimitusjohtaja, hallituksen jäsen tai osakas yrityksessä, josta olet jäänyt lomautetuksi on kassaan toimitettava osakasluettelo, josta käy ilmi osakkaat ja omistusosuudet tarkastelujakson (28kk / 24kk) aikana (osuuskunnista jäsenluettelot).
- ERKO lähettää tiedotekirjeen, kun ensimmäinen hakemus on saapunut kassaan. Lue saapunut kirje huolella, ja tarkista vielä, että kaikki tarvittavat liitteet on toimitettu kassaan. Vältä kuitenkin tarkistussoittoja; kassasta otetaan yhteyttä, mikäli liitteitä puuttuu.

11

Jatkohakemus

- Jatkohakemuslomake tulee postitse maksuilmoituksen mukana päivärahan maksun yhteydessä tai sähköiseen asiointipalveluun [www.erko.fi/sähköinen asiointi](http://www.erko.fi/sähköinen_asiointi).
- Hakemuksen voi täyttää ja lähettää sähköisesti osoitteessa www.erko.fi, kirjautumisohjeet [www.erko.fi/sähköinen asiointi](http://www.erko.fi/sähköinen_asiointi).
- Jatkohakemus täytetään neljän (4) kalenteriviikon tai kuukauden jaksoissa (palkanmaksukaudesta riippuen) jälkikäteen (lomautetut: haetut viikot on muistettava täyttää sunnuntaihin asti, jotta hakemuksessa on täydet kalenteriviikot)
- Mukaan on liitettävä ko. kuukauden palkkalaskelma.
- Jos olet ollut työssä edellisen lomautusjakson jälkeen, tulee kassaan toimittaa palkkalaskelmat myös lomautusjaksojen välisiltä ajoilta.
- Käsittelyaika jatkohakemuksissa on n. 1 – 2 viikkoa

12

Päivärahan maksaminen ja verotus

- päivärahaa maksetaan enintään 500 päivältä
- päivärahaa maksetaan viideltä päivältä viikossa
- vain maksetut päivät kerryttävät 500 päivän laskuria
- Päiväraha on verotettava etuus. Palkkaa varten annettua veroprocenttia korotetaan 2 % -yks. ja ennakonpidätys on vähintään 20 %, paitsi jos kassalle on toimitettu muutosverokortti etuutta varten

13

Ansiosidonnaisen päivärahan suuruus

- Ansiosidonnainen päiväraha muodostuu perusosasta + ansio-osasta + mahdollisista lapsikorotuksista
- Perusosa on 25,63 euroa/päivä (v. 2009)
- Ansio-osa on 45 % päiväpalkan ja perusosan erotuksesta. Ansio-osa on 2 306,70 €/kk (= 90 x perusosa 25,63 €) ylittävältä tulon osalta 20 %. Ansiopäiväraha ei siis ole mikään tietty prosentti normaalista palkasta!
- Lapsikorotus on yhdestä lapsesta 4,86 €/pv, kahdesta lapsesta 7,13 €/pv ja kolmesta tai useammasta alle 18-vuotiaasta lapsesta 9,19 €/pv
- Katso ansiopäivärahan laskentaesimerkit Työttömyyskassojen yhteisjärjestön kotisivuilta www.tyj.fi

14

Päivärahan määrittely

- Päiväraha määritellään vähintään viimeisimmän 43 kalenteri-
viikon palkoista (1.1.1997 tai sen jälkeen työttömyys-
päivärahaa saaneen osalta 34:n viikon palkoista).
- Vakiintuneena palkkana huomioidaan normaalin kk-palkan ja
veronalaisten luontoisetujen lisäksi mm. vuorolisät, ns.
pekkaskorvaukset, tulospalkkiot ja bonukset siltä osin, kuin ne
kohdistuvat päivärahan määrittelyajalle. Palkanmäärityksessä
ei huomioida mm. lomarahaa, lomakorvausta, erorahaa eikä
osakeoptioita.
- Ansiopäivärahan laskennassa työtulosta vähennetään 4,5 %
vuonna 2009. Vuosittain vahvistettava vähennys vastaa
työntekijäin työeläke- ja työttömyysvakuutusmaksua.

15

Korotettu ansio-osa

Ansiopäivärahaa maksetaan korotettuna henkilölle,

- 1) joka on **irtisanottu tuotannollisin ja taloudellisin** perustein;
 - 2) jolla on ennen työn menettämistä eläkevakuutettua **työhistoriaa vähintään 20 vuotta** (työhistoriaan voidaan laskea mukaan myös työhön rinnastettavia aikoja enintään 5 vuotta, esim. äitiys- ja vanhempainrahakaudet, varusmiespalvelu); ja
 - 3) jolla on **palkansaajakassan jäsenyyttä vähintään 5 vuotta** (ei tarvitse olla yhdenjaksoisesti)
- **Kaikkien yllä mainittujen edellytysten on täyttyvä**
- **Korotettua ansio-osaa voidaan maksaa lomautetulle ainoastaan, jos henkilö on aiemmin päättäneen työnsä perusteella jo saanut oikeuden korotettuun päivärahaan eivätkä maksimipäivät 150 päivää ole täyttyneet**
- korotetun päivärahan suuruus on 55% päiväpalkan ja perusosan erotuksesta ja 2.306,70 € (v. 2009) ylittävältä osalta 32,5%

16

Työllistymisohjelmalisä

Työllistymisohjelmalisän saamisen edellytykset (jos työsuhde päättyy):

1) Jos henkilöllä on ollut toistaiseksi voimassa oleva työsuhde:

- Irtisanottu tuotannollis-taloudellisin syin (**tai itse irtisanoutunut 200 lomautuspäivän jälkeen**)
- Eläkevakuutettua työhistoriaa oltava vähintään 3 vuotta

2) Jos henkilöllä on ollut määräaikainen työsuhde:

- määräaikaisessa työsuhteessa samaan työnantajaan vähintään 3 vuotta, TAI
- määräaikaisissa työsuhteissa samaan työnantajaan vähintään 36 kuukautta viimeisen 42 kuukauden aikana

Lisäksi henkilöllä tulee olla voimassa oleva työllistymisohjelma, joka on tehty työ- ja elinkeinotoimistossa

17

Työllistymisohjelmalisä

- Työnhakijan on pyydettävä työllistymisohjelman laatimista työvoimatoimistolta 30 päivän kuluessa työsuhteen päättymisestä.
- Työllistymisohjelmalisää maksetaan enintään 185 päivältä työllistymisohjelmaan merkittyjen toimenpiteiden ajalta.
- Omatoimisen työnhaun ajalta maksetaan 20 päivää (sisältyy 185 päivään).
- Korotettua ansio-osaa ja työllistymisohjelmalisää ei makseta päällekkäin.
- Työllistymisohjelmalisän suuruus on 65 % päiväpalkan ja perusosan erotuksesta. Kun palkka kuukaudessa on suurempi kuin 2.306,70 € (v. 2009), on työllistymisohjelmalisä tämän tulon ylittävältä osalta 37,5 %.

18

Soviteltu päiväraha

Soviteltua päivärahaa maksetaan tietyin edellytyksin henkilölle,

- Joka on kokoaikatyönhakijana työ- ja elinkeinotoimistossa
- jonka päivittäistä tai viikoittaista työaika on lyhennetty lomautuksen johdosta
- joka tekee osa-aikaista työtä (osa-aikatyöksi katsotaan työ, joka on enintään 75 % kokoaikaisen työntekijän työajasta)
- joka on vastaanottanut enintään kaksi viikkoa kestävän kokoaikatyön; tai
- jolla on tuloa yritystoiminnasta tai omasta työstä.
- **Lomautetuille päivärahaa ei voida maksaa niiden kalenteriviikkojen (m-su) osalta, jolloin työaika ylittää 75 % kokoaikaisen työntekijän työajasta** (esim. jos lyhennetylle työviikolle lomautettu tekee työtä 30 tuntia viikossa ja ko. työssä täysi viikkotyöaika on 37,5 tuntia. Toteutunut työaika on tällöin 80 % kokoaikatyön ajasta, eikä päivärahaa voida maksaa ko. viikolta)

19

Sovitellun päivärahan suuruus ja sovittelujakso

- ❖ **Pääsääntö:** 50 % saadusta työtulosta sovittellaan eli vähennetään sovittelujakson päivärahasta (esim. kuukauden sovittelujakso: 500 euron kk-palkan vähentävä vaikutus päivärahaan on 250 €/kk. Tämä jaetaan 21,5:llä jolloin saadaan päiväkohtainen vähennys 11,63€ soviteltu pv-raha on siis 11,63 € vähemmän kuin täysi pv-raha.)
- ❖ Sovittelujakso on kuukausi tai neljä peräkkäistä kalenteriviikkoa riippuen palkanmaksujaksosta.
- ❖ Palkka ja päiväraha voivat olla yhteensä enintään 90 % päivärahan perusteena olevasta palkasta, kuitenkin vähintään niin paljon kuin olisi oikeus saada sovittelua peruspäivärahaa

20

Soviteltu päiväraha lomautuksissa

- Työaikatarkastelu tapahtuu kalenteriviikoittain. Mikäli työaika on yli 75 %, ei päivärahaan ole oikeutta ko. viikolta.
- Vähintään kalenteriviikon kestävältä lomautusajalta maksetaan täyttä päivärahaa.
- Jos työnantaja vähentää lomautusajalta liian vähän palkkaa esim. erikoisesta kuukausipalkan jakajasta johtuen, päiviä voidaan hylätä tai päiväraha sovitellaan ”oikeaa palkkaa” suuremmalla, todellisuudessa maksetulla palkalla.

21

Arkipyhät ja lomautus

- Arkipyhäkorvaus estää päivärahan saamisen
- Arkipyhät eivät katkaise kokoaikaista lomautusta (muilta päiviltä maksetaan täyttä päivärahaa)
- Arkipyhät eivät muuta lyhennettyä työviikkoa kokoaikaiseksi lomautukseksi (muilta päiviltä maksetaan soviteltua)
- Jos maksetaan osa-aikainen arkipyhäkorvaus, sovitellaan ja maksetaan myös arkipyhäpäivä
- Omavastuu-aika kertyy vain sellaisilta lomautuspäiviltä, joilta hakijalla ei ole työntekovelvollisuutta johtuen lomautuksesta JA joilta hakijalta on todellisuudessa vähennetty palkkaa lomautuksen johdosta
- Mikäli työnantaja ei normaalisti maksa arkipyhäpäiviltä palkkaa, ei lomautustilanteessa synny oikeutta päivärahaan

22

Uuden työssäoloehdon kertyminen

- ❖ Työssäoloehdot kerryttävä, työttömyyden aikana tehty työ luetaan uuteen työssäoloehdoton (työtä väh. 18 h/vko)
- ❖ Työssäoloehdot täyttyy, kun 24 kk:n aikana hakijalla on 34 työssäoloehdoton luettavaa kalenteriviikkoa työtä.
- ❖ Työssäoloehdoton täytyminen aiheuttaa päivärahan uudelleen määrittelyn, uuden omavastuuajan asettamisen ja päivärahan 500 päivän laskurin nollaamisen. Päiväraha määräytyy työssäoloehdoton luettavien viikkojen palkoista. Jos henkilö on lomautettuna lyhennetylle työviikolle ja työtä on vähintään 18 tuntia viikossa, lasketaan uusi päiväraha ko. palkoista 34 työviikon jälkeen.
- ❖ **Suojasääntö:** Uusi päiväraha on vähintään 80 % aiemmasta maksetusta päivarahasta, mikäli uusi määrittely tehdään ennen kuin edellisen määrittelyn mukainen 500 päivää on täyttynyt.

23

Päivärahaa vähentäviä etuuksia, esim.

- muu kuin täyteen eläkkeeseen oikeuttavien palveluvuosien perusteella myönnetty vanhuuseläke (ennen vuotta 2005 myönnetty)
- osatyökyvyttömyyseläke
- luopumiseläke
- pysyvästi sokean, liikuntakyvyttömän tai avuttoman kansaneläke
- osa-aikaeläke
- lisäeläkkeet

24

Lasten kotihoidon tuen vaikutus päivärahaan

- Jos päivärahan hakija itse saa kotihoidontukea, vähennetään tämä hakijan päivärahasta.
- Jos työssä (myös osa-aikatyössä) tai päätoimisena opiskelijana oleva puoliso saa kotihoidon tukea, vähennys tehdään työttömän puolison ansiopäivärahasta.
- Jos molemmat puoliset ovat työttömiä, vähennys tehdään vain sen puolison ansiopäivärahasta, jolle kotihoidon tuki maksetaan.
- Puolison saamaa kotihoidon tukea ei vähennetä työttömän puolison työttömyysetuudesta, jos kotihoidon tukea saava puoliso hoitaa päätoimisesti lasta eikä saa muuta etuutta tai saa samanaikaisesti äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa.
- Kotihoidon tuen kuntalisää ei vähennetä päivärahasta

25

Lomakorvaus (tärkeä tietää, jos työsuhde päättyy)

- Lomakorvaus on työnantajan maksama lakisääteinen korvaus työsuhteen aikana kertyneistä mutta pitämättömistä vuosilomista.
- Yli 2 viikkoa kestävänsä kokoaikatyön päättyessä maksettava **lomakorvaus jaksotetaan työsuhteen päättymisestä lukien** henkilön viimeisimmästä työsuhteesta saadun keskimääräisen päiväpalkan perusteella. **Jaksotusajalta ei ole oikeutta työttömyyspäivärahaan.**
- Lomaraha (ent. lomaltapaluu raha) ei ole jaksotettavaa korvausta

26

Kertakorvaus

(tärkeä tietää, jos työsuhde päättyy)

- Työnantajalta saatu **työsuhteen päättymiseen liittyvä taloudellinen etuus** (eroraha, kultainen kädenpuristus tms.) jaksotetaan kuten lomakorvaus.
- Merkitystä ei ole sillä, millä nimikkeellä taloudellinen etuus maksetaan, summan todellinen luonne määrää, onko kyseessä jaksotettava etuus
- **Muista pitää työnhaku työ- ja elinkeinotoimistossa voimassa** jaksotuksen ajan, jottei oikeus työttömyysturvaan mene (6 kk:n raja)!!.

27

Työttömyysturvan lisäpäivät

Ennen vuotta 1950 syntyneellä työnhakijalla on oikeus työttömyyskassasta maksettaviin lisäpäiviin.

Jos henkilö on...

- ...täyttänyt 57 vuotta ennen 500 päivän enimmäisajan täyttymistä → päivärahan maksamista jatketaan 500 päivän jälkeen sen kalenterikuukauden loppuun, jonka aikana henkilö täyttää 60 vuotta.
- ...täyttänyt 60 vuotta ennen 500 päivän enimmäisajan täyttymistä → lisäpäiviä maksetaan sen kuukauden loppuun, jossa 500 maksupäivää täyttyy.

Päivärahaa ei määritellä uudelleen lisäpäivien aikana (ei edes silloin, jos työssäoloehto täyttyy).

28

Työttömyysturvan lisäpäivät

Vuonna 1950 tai sen jälkeen syntynyt työnhakija:

Hakijalle voidaan enimmäisajan (500 pv) estämättä maksaa päivärahaa sen kuukauden loppuun, jona hän täyttää 65 vuotta, jos hän:

a) on täyttänyt 59 vuotta ennen 500 päivän täyttymistä

JA

b) on 500 päivän täytyessä ollut työssä vähintään 5 vuotta viimeisen 20 vuoden aikana.

29

Koulutustuki

- maksetaan työvoimapolitiittisen koulutuksen ajalta, koulutukseen hakeudutaan työ- ja elinkeinotoimistojen kautta
- on samansuuruinen kuin työttömyyspäiväraha
- voidaan maksaa korotetulla ansio-osalla, vaikka 150 pv olisi jo maksettu (jos on oikeus korotettuun ansio-osaan)
- voidaan maksaa työllistymisohjelmallisella, jos työ- ja elinkeinotoimistolta on lausunto ja päiviä on jäljellä (max. 185pv)
- lisäksi maksetaan veroton ylläpitokorvaus 8 €/pv tai 16 €/pv (jos koulutus työssäkäyntialueen ulkopuolella)
 - > ylläpitokorvausta ei makseta koulutuksen loma-ajoilta

30

Koulutustuki

- ei kuluta 500 päivän enimmäisaikalaskuria
- voidaan maksaa myös karenssin ajalta
- voidaan maksaa lomakorvausjaksotuksen ajalta
- ei makseta taloudellisen etuuden jaksotuksen ajalta
- jos koulutusajalla on palkka- tai työtuloa: koulutustuki voidaan maksaa vähennettynä
 - jos tulot ylittävät 118 € neljän viikon jaksolla tai 127 € kuukaudenjaksolla (=suojaosa), suojaosan ylittävästä osasta 80% vähentää koulutustukea.

31

Pähkinäkuoressa

- 1) Ilmoittaudu työ- ja elinkeinotoimistoon** viimeistään työttömyyden/lomautuksen 1. päivänä (tai ryhmälomautustilanteessa tarkista että työnantaja on ilmoittanut asian tet:stoon)
 - Yritystoiminta (+maa-/metsätalous ja pöytälaatikkoyritykset) ja esim. yliopistossa kirjoilla olo on ilmoitettava AINA työvoimatoimistoon!
- 2) Lähetä päivärahahakemus liitteineen työttömyyskassaasi** kun työttömyys/ lomautus on kestänyt vähintään kaksi viikkoa.
- 3) Erko lähettää tiedotekirjeen, kun 1. hakemus on saapunut kassaan.** Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Kun hakemus on käsitelty, lähetetään päätös postitse ja maksuilmoitukset sähköisesti tai postitse. Käsittelijä ottaa yhteyttä, mikäli hakemukseen tarvitaan täydennystä.

32

Lisätietoa

- kaikista tässä esityksessä esillä olevista asioista löydät tarkempaa tietoa Erkon kotisivuilta www.erko.fi sekä
- Työttömyyskassojen yhteisjärjestön kotisivuilta www.tyj.fi
- Tietoja saa myös Työ- ja elinkeinotoimistojen kotisivuilta www.mol.fi

33

Yhteystiedot

Postiosoite:

Eryityskoulutettujen
työttömyyskassa
Asemamiehenkatu 2
00520 Helsinki

Käyntiosoite:

Kellosilta 5 B, 6.krs.
00520 Helsinki

Toimisto avoinna

arkisin klo 9.00 – 15.00,
pyhäpäivien aattona
klo 9.00 – 13.00

Katso poikkeukselliset aukioloajat
www.erko.fi

Internet-sivut:

www.erko.fi

Sähköposti:

Eryityskoulutettujen.tk@erko.fi

Puhelinpalvelu

ma-to klo 12.00 – 15.00
Puh. 09-7206 4343

Faksi: 09-272 1212

34