

# Anvisningar för ifyllande av fullmakten

Fyll i fullmakten med tryckbokstäver.

1. Fyll i dina egna uppgifter på fullmakten och **underteckna** den.  
(Du kan vid behov be arbetsgivaren/löneräkaren fylla i punkterna arbetsgivare, arbetsplats, redovisare av medlemsavgiften och inkasseringen börjar.) Om du är verksam inom den privata sektorn skall du också fylla i fullmaktsbilagan "Uppgifter om anställningsförhållandet"
2. Lämna fullmakten till arbetsgivaren/**löneräkaren för underskrift**.  
Kom också ihåg att ge dem bilagan "Viktig information för arbetsgivaren".

**Fullmakten vinner laga kraft först när arbetsgivaren eller en företrädare för den som redovisar medlemsavgiften har undertecknat den.**

3. En kopia av fullmakten blir hos arbetsgivaren och en hos dig medan **en skickas till förbundet**.

## **Ny medlem:**

Du kan ge fullmakten till arbetsgivaren först när du fått skriftlig bekräftelse på att du antagits som medlem av förbundet. Först därefter kan arbetsgivaren enligt överenskommelse inkassera medlemsavgiften retroaktivt.

## **Akavas Specialorganisationer:s medlemssekreterare**

Akavas Specialorganisationer:s medlemssekreterare skall alltid underrättas när anställningsförhållandet upphör. Om du har nå got att fråga om ifyllandet av fullmakten eller inkasseringen av medlemsavgifterna, ta kontakt med Akavas Specialorganisationer:s medlemssekreterare.

Mary Luokkamäki	tfn. 0201 235 348,	mary.luokkamaki@akavanerityisalat.fi
Katja Kosonen	tfn. 0201 235 346,	katja.kosonen@akavanerityisalat.fi
Jaana Honni	tfn. 0201 235 344,	jaana.honni@akavanerityisalat.fi



Den arbetstägare som har gett denna fullmakt har befullmäktigat sin arbetsgivare att dra av medlemsavgiften till fackföreningen från arbetstägarens lön. Arbetsgivaren drar av medlemsavgiften i enlighet med den inkasseringsskäl som fackföreningen särskilt meddelat från den arbetstägaren tillkommande bruttolön på vilken förskottsnehållning verkställs. Inkasseringsskäl meddelas i form av en procentsats eller ett eurobelopp som gäller för ett kalenderår i sänder och som inte kan ändras under denna tid. Arbetsgivaren ansvarar inte för fel i ett meddelande gällande medlemsavgiften som tillställts honom.

<b>Arbetsgivare</b>	Företag ..... Koserni ..... Adress ..... Arbetsgivarens bransch .....	FO-nummer .....
<b>Arbetsplats</b>	Företag ..... Adress .....	Avtalsområde .....
<b>Redovisare av medlemsavgiften</b>	Företag ..... Adress .....	FO-nummer .....
<b>Arbetstägare</b>	Socialskyddssignum ..... Efternamn .....	Samtliga förnamn .....
	Hemadress ..... Tjänste- eller yrkesbenämning ..... Position: <input type="checkbox"/> Högsta ledningen <input type="checkbox"/> Högre tjänsteman <input type="checkbox"/> Industritjänsteman <input type="checkbox"/> Annat	
<b>Inkasseringen börjar</b>	Begynnelsedatum / 200	Begynnelsedatum för anställningsförhållandet
<b>Mottagare av medlemsavgiften</b>	Akavas Specialorganisationer / förbundets nummer 603 Adress: <b>Magistratsporten 4 A, 00240 Helsingfors</b> Bankförbindelse: <b>Nordea kontonummer 152130-106205</b> Föreningens nummer % bruttolönen	
<b>Fullmaktens giltighet</b>	Detta avtal gäller från ingången av följande fulla inkasseringsmånad efter dagen för arbetsgivarens underskrift, eller om man kommer överens om det med medlemmen kan inkasseringen börja retroaktivt, och tills vidare, dock högst så länge som arbetsgivaren är medlem av ett arbetsgivarförbund eller tills organisationerna kommer överens om att upphöra med inkasseringen eller tills anställningen upphör. Arbetstägaren kan säga upp avtalet så att det upphör att gälla när följande fulla inkasseringsperiod efter uppsägningen utgår.	
<b>Underskrifter</b>	Arbetstägaren har gett denna fullmakt Ort / 200 <b>underskrift (medlem)</b>	
<b>En företrädare för den som redovisar</b>	medlemsavgiften har tagit emot denna fullmakt Ort / 200 <b>underskrift (företrädare för redovisaren)</b> <b>Obs! Fullmakten vinner laga kraft först när arbetsgivaren eller en företrädare för den som redovisar medlemsavgiften har undertecknat den.</b> Underskriften bevittnar (2)	

# Medlemsavgiften 2010

**Betalningsmottagare** Akavas Specialorganisationer  
**Adress** Magistratsporten 4 A, 00240 Helsingfors  
**Förbundets nummer** 603  
**Bank** Nordea  
**Kontonummer** 152130-106205

**Inkassering** Medlemsavgiften inkasseras på medlemmens förskottsinnehållningspliktiga löneinkomst av huvudsyssla och redovisas till Akavas Specialorganisationer rf varje månad. Löneinkomst av huvudsyssla = bruttolön, semesterersättningar, semesterpenning, naturaförmåner. **Medlemsavgift inkasseras inte** på bonus, optioner, resultatavoden, dagtraktamenten eller kilometerersättningar.

**Referensnummerlista** Arbetsgivaren kan vid behov använda en referensnummerlista, med vilken alla medlemmars medlemsavgifter kan redovisas samtidigt en gång i månaden.

**Medlemsvisa referensgiron** Arbetsgivaren kan använda medlemmens personliga referensnummer som skickas till arbetsgivaren och som används endast för betalningar som gäller medlemmen i fråga. Arbetsgivarens och medlemmens namn syns i referensnummerlistan. Vi skickar Er referenserna när medlemmen har skickat tillbaka en kopia av fullmakten till Akavas Specialorganisationer. Om Ni använder medlemmens personliga referensnummer, behövs ingen separat utredning över betalningarna.

**Utredningar/  
inkasseringsförteckningar** Eftersom Akavas Specialorganisationer är skyldig att underrätta skattemyndigheterna om inkasserade medlemsavgifter, är utredningar om/inkasseringsförteckningar över medlemsavgifterna särskilt viktiga.

Akavas Specialorganisationer skickar en färdigt ifylld inkasseringsförteckning varje kvartal.

Arbetsgivaren kan också skicka en egen utredning på papper.

**Ytterligare uppgifter** om inkasseringen och redovisningen av medlemsavgifter får ni från kansliet:  
 Mary Luokkamäki 0201 235 348 mary.luokkamaki@akavanerityisalat.fi  
 Katja Kosonen 0201 235 346 katja.kosonen@akavanerityisalat.fi

Föreningens namn	Förkortning	Avdel.nr/ nummer	Innehållning %
AEL:n koulutushenkilöt ry	AEL	003	0,85
Akateemisten Järjestötoimitsijoiden Liitto ry	AJT	002	0,5
Arkivfackföreningen rf	AAY	029	1,0
Blue1 Pilots' Association rf	B1PA	044	1,4
Fackorganisationen för konst- och kultursektorn TAKU rf	TAKU	026	1,3
Finlands Ergoterapeutförbund rf	TOI	027	1,35
Finncomm Airlines Pilot Association	FAPA	051	1,1
Hallintonotaarit ry	HN	005	0,95
Informatörernas fackförbund TAJ rf	TAJ	007	1,1
Kihlakunnanulosottomiehet ry	OTTO	047	1,1
Kommunala specialister – KUMULA rf	KUMULA	017	1,1
Museifackförbundet rf	MAL	020	1,3
Navigationsinstitutens lärarförbund rf	MOY	019	1,0
Pelastushallinnon virkamiehet ry	PV	028	0,9
Personalföreningen vid Forskningscentralen för de inhemska språken rf	KKTK	011	0,9
Skatteinspektörerna i Finland SVT rf	SVT	050	0,85
SPECIA – experter och högre tjänstemän rf	SPECIA	018	1,0
Statsjänstemännen inom den regionala bildningsförvaltningen SRB rf	VSV	049	1,0
Suomen Restonomit SURE ry	SURE	045	1,2
Suomen Urheilujärjestöjen Johtavat Toimihenkilöt ry	SUJT	037	1,1
Suomen Viittomakielen Tulkit ry	SVKT	048	1,3
Tradenomi HSO Sihteerit ry	HSO	035	1,15
Ungdoms- och Idrottssektorns experter rf	NUOLI	046	1,25
Utbildningsförvaltningens akademiska tjänsteinnehavare rf	OAT	012	0,9
Översättningsbranschens experter KAJ rf	KAJ	016	1,0