

Ohjeita valtakirjan täyttäjälle

1. Täytä valtakirjaan omat tietosi ja **allekirjoita** se.
(Voit tarvittaessa pyytää työnantajan/palkanlaskijan täyttämään kohdat työnantaja, työpaikka, jäsenmaksun tilittäjä ja perintä alkaa.)
2. Toimita valtakirja työnantajalle/**palkanlaskijalle allekirjoitettavaksi**.
Muista antaa myös valtakirjan liite "Tärkeä tiedote työnantajalle".

Valtakirja saa lainvoiman vasta kun työnantaja tai jäsenmaksun tilittäjän edustaja on sen allekirjoittanut.

3. Valtakirjasta jää yksi kopia työnantajalle, yksi itsellesi ja yksi **toimitetaan liittoon**, joko postitse tai **faksilla (09) 147 242**.

Kun kopia valtakirjasta saapuu liittoon, lähetämme viitenumerolistan työnantajalle/tilitoimistolle.

Uusi jäsen:

Valtakirjan voi toimittaa työnantajalle vasta kun olet saanut kirjallisesti hyväksynnän liiton jäseneksi.

Vasta sen jälkeen voit tarvittaessa sopia työnantajasi kanssa jäsenmaksun perimisestä takautuvasti, jäsenyyden alkamispäivästä lähtien.

Huom!

Työsuhteen loppumisesta on aina ilmoitettava Akavan Erityisalat ry:n jäsensihteereille. Voit päivittää jäsenyystietosi kätevästi myös netissä osoitteessa www.akavanerityisalat.fi linkistä jäsenyys/jäsentietojen päivitys.

Mikäli sinulla on kysyttävää valtakirjan täyttämisestä tai jäsenmaksujen perinnästä, ota yhteyttä Akavan Erityisalat ry:n jäsensihteereihin.

Mary Luokkamäki	p. 0201 235 348	mary.luokkamaki@akavanerityisalat.fi
Katja Kosonen	p. 0201 235 346	katja.kosonen@akavanerityisalat.fi
Jaana Honni	p. 0201 235 344	jaana.honni@akavanerityisalat.fi

Faksi (09) 147 242



Tästä lomakkeesta yksi kopio työnantajalle, yksi työntekijälle ja yksi liitolle

<p>Tämän valtakirjan antanut työntekijä on antanut työnantajalleen valtuutuksen ammattiyhdistysjäsenmaksun perimiseksi hänen palkastaan. Työnantaja perii jäsenmaksun ammattiyhdistyksen erikseen ilmoittaman perintäperusteen mukaisesti työntekijän siitä bruttopalkasta, josta veroennakkopidätys toimitetaan. Perintäperuste ilmoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan voimassa olevana yhdensuuruisena %- tai euromääränä, jota ei voida tänä aikana muuttaa. Työnantaja ei vastaa sille annetun jäsenmaksua koskevan ilmoituksen virheellisyydestä.</p>	
Työnantaja	Yritys/virasto/kunta Konserni Osoite Työnantajan toimiala Y-tunnus
Työpaikka	Yritys Osoite
Jäsenmaksun tilittäjä (työnantaja tai tilitoimisto)	Yritys Osoite Y-tunnus
Työntekijä	Henkilötunnus Sukunimi Etunimet Sähköpostiosoite Virka- tai tehtävänimike Asema <input type="checkbox"/> Ylin johto <input type="checkbox"/> Ylempi toimihenkilö <input type="checkbox"/> Toimihenkilö <input type="checkbox"/> Muu
Perintä alkaa (palkanlaskija täyttää)	Alkamispäivä / 2 Työsuhteen alkamispäivä
Jäsenmaksu-suorituksen saaja	Akavan Erityisalat ry / liiton numero 603 Y-tunnus: 0281358-2 Osoite Maistraatinportti 4 A, 00240 Helsinki Pankkiyhteys Nordea tilinumero 152130-106205 Yhdistyksen numero % bruttopalkasta
Valtakirjan voimassaolo	Tämä sopimus on voimassa työntäjän allekirjoituspäivää seuraavan täyden perintäkauden alusta lukien. Perintä voi alkaa myös takautuvasti, jos asiasta sovitaan jäsenen kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuitenkin enintään niin kauan kuin työnantaja on jäsenenä työnantajaliitossa tai kunnes järjestöjen kesken sovitaan perinnän lopettamisesta tai kunnes jäsenen työsuhde päättyy. Työntekijä voi sanoa sopimuksen irti päättyväksi irtisanomista seuraavan täyden perintäkauden kulluttua umpeen.
Jäsenen allekirjoitus	Työntekijä on antanut tämän valtakirjan paikka / 2 allekirjoitus (jäsen)
Työnantajan/palkanlaskijan allekirjoitus	Jäsenmaksun tilittäjän edustaja on ottanut tämän valtakirjan vastaan / 2 allekirjoitus (tilittäjän edustaja) Huom! Ilman työnantajan/palkanlaskijan allekirjoitusta liitto ei voi hyväksyä valtakirjaa. Sähköposti ja puhelin

Jäsenmaksu vuonna 2011

Maksun saaja	Akavan Erityisalat ry
Liiton numero	603
Pankki	Nordea
Tilinumero	152130-106205
Maksun suuruus	kts. yhdistyskohtaiset jäsenmaksuprosentit
Valtakirjan palautusosoite	Akavan Erityisalat ry, Maistraatinportti 4 A, 6 krs. 00240 Helsinki tai faksi (09) 147242
Perintä	Jäsenmaksu peritään jäsenen päätoimen ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta ja tilitetään Akavan Erityisalat ry:lle kuukausittain Päätoimen palkkatulo = bruttopalkka, lomakorvaukset, lomaraha, luontaisedut. Jäsenmaksua ei peritä bonuksista, optioista, tulospalkkioista, päivärahoista ja kilometrikorvauksista.
Viitenumeroista	Työnantaja voi tarvittaessa käyttää viitenumeroista, jolla voi tilittää kaikkien jäsenten jäsenmaksut saman aikaisesti kerran kuukaudessa.
Jäsenkohtaiset viitetilisiirrot	Työnantaja voi käyttää työnantajalle toimitettuja jäsenen henkilökohtaisia viitenumeroita, joita käytetään ainoastaan ko. jäsenen maksuissa. Työnantajan ja jäsenen nimi näkyy viitenumeroistassa. Lähetämme teille viitteet, kun jäsen on palauttanut valtakirjasta kopion Akavan Erityisaloille. Jos käytätte jäsenen henkilökohtaisia viitenumeroita, erillistä selvitystä maksuista ei tarvitse tehdä.
Selvitykset/kantoluettelot	Koska Akavan Erityisaloilla on velvollisuus ilmoittaa perityistä jäsenmaksuista verottajalle, jäsenmaksuja koskevat selvitykset/kantoluettelot ovat erityisen tärkeitä. Akavan Erityisalat lähettää valmiiksi täytetyn kantoluettelon neljännesvuosittain. Työnantaja voi lähettää myös oman selvitysluettelon paperitulosteena tai konekielisen luettelon oman ohjelmatuottajan mukaisesti.
Lisätietoja	Jäsensihteerit Mary Luokkamäki, Katja Kosonen tai Jaana Honni, p. 0201 235 370, etunimi.sukunimi@akavanerityisalat.fi

Yhdistyksen nimi	lyhenne	yhdistysnro	pidätys %
AEL:n koulutushenkilöt ry	AEL	003	0,85
Akateemisten Järjestötoimitsijoiden Liitto AJT ry	AJT	002	0,5
Arkistoalan ammattiyhdistys ry	AAY	029	0,95
Finncomm Airlines Pilot Association ry	FAPA	051	1,1
Kihlakunnanulosottomiehet ry	OTTO	047	1,1
Hallintonotaarit ry	HN	005	0,95
Kotimaisten kielten tutkimuskeskuksen henkilökuntayhdistys ry	KKTK	011	0,9
Kuntien asiantuntijat – KUMULA ry	KUMULA	017	1,1
Käännösalan asiantuntijat KAJ ry	KAJ	016	1,0
Merenkulkuopistojen opettajainyhdistys ry	MOY	019	1,0
Museoalan ammattiliitto ry	MAL	020	1,3
Nuoriso- ja Liikunta-alan asiantuntijat ry	NUOLI	046	1,25
Opetushallinnon akateemiset toimihenkilöt ry	OAT	012	0,9
Pelastushallinnon Virkamiehet ry	PV	028	0,9
SPECIA – Asiantuntijat ja ylemmät toimihenkilöt ry	SPECIA	018	1,0
Suomen Restonomit – SURE ry	SURE	045	1,2
Suomen Suuhygienistiliitto SSHL ry	SSHL	052	1,1
Suomen Toimintaterapeuttiliitto ry	TOI	027	1,35
Suomen Urheilujärjestöjen Johtavat Toimihenkilöt ry	SUJT	037	1,1
Suomen Verotarkastajat SVT ry	SVT	050	0,85
Suomen Viittomakielen Tulkit ry	SVKT	048	1,3
Taide- ja kulttuurialan ammattijärjestö TAKU ry	TAKU	026	1,3
Tradenomi HSO Sihteerit ry	HSO	035	1,15
Valtion alueellisen sivistyshallinnon virkamiehet VSV ry	VSV	049	1,0
Viestinnän asiantuntijoiden ammattijärjestö Viesti ry	VIESTI	007	1,1